



43412/AH

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, twee en twintig april tweeduizend vijftien, verschenen te Eindhoven voor mij, mr MAARTEN LOUIS SEGERS, notaris gevestigd te Nuenen, Gerwen en Nederwetten: -----



De comparanten verklaarden: -----

- dat op een en dertig augustus tweeduizend negen (31-08-2009) werd opgericht de te Eindhoven gevestigde vereniging **VHP2**, hierna te noemen "de vereniging"; -----
- dat de statuten van de vereniging zijn vastgesteld en vastgelegd in een notariële akte op een en dertig augustus tweeduizend negen (31-08-2009) verleden voor mr M.L. Segers, notaris te Nuenen, Gerwen en Nederwetten; -----
- dat in de op zeven en twintig mei tweeduizend veertien (27-05-2014) gehouden ledenraadsvergadering van de vereniging op rechtsgeldige wijze is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen; -----
- dat van het vorenstaande blijkt uit de notulen van die vergadering, van welke notulen een kopie aan deze akte zal worden gehecht; -----
- dat comparanten, door het bestuur in voormelde vergadering gemachtigd zijn om de statutenwijziging notarieel vast te leggen; -----
- dat ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van de vereniging gewijzigd luiden als volgt: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging is ontstaan door fusie van de vereniging "Vereniging Hoger Personeel Philips" en de vereniging "De Vakorganisatie van het Middelbaar en Hoger Personeel VHP Metalektro" en draagt de naam **VHP2**. -----
2. De VHP2 is gevestigd in de gemeente Eindhoven. -----

Definities -----

Artikel 2 -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

1. Aangesloten Vereniging: -----
een vereniging met actieve en anders actieve Leden, die overeenkomstige doelstellingen heeft als die van de VHP2; -----
2. Afdeling: -----
een zelfstandige groep actieve en/of anders actieve Leden werkzaam en/of werkzaam geweest bij dezelfde onderneming; -----
3. Algemene Ledenvergadering (ALV): -----
de in artikel 9. genoemde vergadering van alle Leden van de VHP2; -----
4. Arbeidsadviseur: -----
een vertegenwoordiger van de VHP2, ook wel bestuurder genoemd, die bij bedrijven of bij een gehele bedrijfstak in de ruimste zin opkomt voor en overlegt over de belangen van Leden. Deze belangenbehartiging is inclusief het optreden als onderhandelaar bij het afsluiten van CAO's en andere collectieve afspraken. -----

- De arbeidsadviseur kan hierbij een beroepskracht in vaste dienst zijn, dan wel een Freelancer, dan wel een Lid op vrijwilligersbasis; -----
5. Bestuur: -----
het in artikel 11. genoemde bestuur van de VHP2; -----
 6. Bestuurslid/leden: -----
lid/leden van het bestuur van de VHP2; -----
 7. CAO: -----
 - a. 1. de integrale collectieve arbeidsovereenkomst in de Metalektro, dan wel: -----
 - I. een collectieve arbeidsovereenkomst van het type MetalektroB, of -----
 - II. die van een vrijgesteld bedrijf, of -----
 - III. een collectieve arbeidsovereenkomst die uit voorgaande volgt door algemeen verbindend verklaren, of -----
 - IV. een in plaats van zo'n collectieve arbeidsovereenkomst opgelegde bindende loonregeling. -----
 2. Indien zich een situatie voordoet waarbij geen van de voornoemde regelingen meer van kracht is: de laatste van kracht zijnde regeling; -----
 - b. 1. overige collectieve arbeidsovereenkomsten buiten de Metalektro waarbij de VHP2 contractpartij is, dan wel: -----
 - I. collectieve arbeidsovereenkomsten eventueel daaruit volgend door het algemeen verbindend verklaren, of -----
 - II. een in plaats van zo'n collectieve arbeidsovereenkomst opgelegde bindende loonregeling. -----
 2. Indien zich een situatie voordoet waarbij geen van de voornoemde regelingen meer van kracht is: de laatste van kracht zijnde regeling; -----
 8. Concern: -----
houdstermaatschappij (moedermaatschappij) samen met de werkmaatschappijen (dochters). Voorbeelden van concerns zijn: Philips, Shell, Akzo, Unilever, Thales, Stork, Ahold, EADS, NEC etc. Deze grote bedrijven zijn meestal ook multinationals; -----
 9. Freelancer: -----
een ingehuurd kracht, die op grond van bepaalde deskundigheid werkzaamheden verricht voor de VHP2; -----
 10. Huishoudelijk Reglement: -----
het huishoudelijk reglement van de VHP2, zoals vastgesteld door de Ledenraad; -----
 11. Ledenraad: -----
de gekozen afvaardiging van de Leden van de VHP2, zoals genoemd in artikel 10. van deze Statuten; -----
 12. Lid/Leden: -----
het/de in artikel 5. genoemde lid/leden van de VHP2 inclusief het/de lid/leden van de Aangesloten Verenigingen. Verder wordt onderscheid gemaakt tussen actieve en anders actieve leden; actieve leden zijn werkende leden, terwijl een actief lid anders actief wordt bij pensionering, vervroegd uittreden of ontvangst van een sociale uitkering; -----
 13. Metalektro: -----
de bedrijfstak als omschreven in artikel 3. van deze Statuten; -----
 14. Raad van Overleg: -----
de Stichting Raad van Overleg in de Metalektro (ROM), gevestigd te Leidschendam; -----
 15. Regioafdeling: -----
een zelfstandige groep Leden in één van de door de Ledenraad ingestelde regio's. -----
De Leden van een regio zijn: -----
 - I. actieve Leden werkzaam bij ondernemingen in de regio die geen Afdeling vormen, en -----
 - II. anders actieve Leden in de betreffende regio, die niet tot een Afdeling behoren; -----
 16. Statuten: -----
de statuten van de vereniging VHP2 zoals vastgesteld door de Ledenraad; -----
 17. Verenigingsbureau: -----



het in artikel 14. genoemde verenigingsbureau; -----

18. VHP2: -----
de in artikel 1. bedoelde vereniging; -----

19. Werkgever: -----
de natuurlijke of rechtspersoon die werk biedt aan een werknemer en daartoe een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten met die werknemer; -----

20. Werknemer: -----
degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten met de werkgever. -----

Bedrijfstak Metalektro -----

Artikel 3 -----

Tot de bedrijfstak "Metalektro" behoren ondernemingen in de metaal-, elektronica- en elektrotechnische industrie en aanverwante sectoren. -----

Doelstelling -----

Artikel 4 -----

De VHP2 stelt zich ten doel: -----

1. het behartigen van de sociale en economische belangen en het versterken van de rechtspositie van het middelbaar en hoger personeel (professionals) werkzaam en werkzaam geweest in de technologische sector (zoals de bedrijfstak Metalektro) en daar buiten (zoals de sectoren dienstverlening, wetenschap of logistiek) in het algemeen, en in het bijzonder die van de Leden van de VHP2 en de Aangesloten Verenigingen; en -----
2. het weergeven van de zienswijze van haar Leden in aangelegenheden van sociale, economische en maatschappelijke aard; en -----
3. het bevorderen van een in alle opzichten gunstig werkklimaat en een optimaal functioneren van de ondernemingen waarin Leden werkzaam zijn; dit in overeenstemming met het belang van het gehele personeel en van een integratie van deze ondernemingen in het maatschappelijk bestel; en -----
4. a. het optreden als contractpartij bij onderhandelingen over het afsluiten van CAO's op bedrijfstak- respectievelijk bedrijfsniveau, en -----
b. het opkomen als contractpartij voor de belangen van Leden op landelijk, regionaal, bedrijfstak-, ondernemings- en individueel niveau, en -----
c. het verlenen van ondersteuning met betrekking tot mediation en juridische zaken; en -----
5. het bieden van een netwerkfunctie dan wel een platform voor haar Leden. -----

Leden -----

Artikel 5 -----

Het lidmaatschap staat alleen open voor middelbaar en hoger personeel. -----

1. Onder middelbaar en hoger personeel wordt in deze Statuten verstaan: -----
natuurlijke personen in dienst van een onderneming die aan ten minste één van de volgende criteria voldoen: -----
 - a. zij kunnen naar het oordeel van het Bestuur gezien hun opleiding en/of competenties als middelbaar of hoger personeel beschouwd worden; -----
 - b. zij bekleden een functie waarbij sprake is van een hoog afbreukrisico voor de te nemen beslissingen; -----
 - c. zij hebben de status van expatriate (dit is het door de onderneming op contractuele basis uitgezonden zijn naar het buitenland), terwijl zij zonder uitzending in Nederland zouden behoren tot de bij a of b genoemde personen. -----
2. Volgens deze Statuten worden bovendien geacht tot het middelbaar en hoger personeel te behoren: de natuurlijke personen, die aan één van de volgende criteria voldoen: -----
 - a. het hebben van de status van gepensioneerde, dan wel vervroegd uitgetredene, die een pensioenuitkering ontvangt of kan ontvangen direct aansluitend op een dienstverband als bedoeld onder lid 1 van dit artikel of direct aansluitend aan een suppletieregeling na aanleiding van een ontslag; of -----

- b. het genieten van een uitkering krachtens één van de sociale wetten en/of sociale voorzieningen, direct aansluitend op een dienstverband als bedoeld onder lid 1 van dit artikel. -----
3. Bundeling van Leden. -----
Naar behoefte worden actieve en/of anderszins actieve Leden van de VHP2 gebundeld in Afdelingen voor zover zij behoren en/of behoorden tot dezelfde zelfstandige tak van een Concern dan wel behoren en/of behoorden tot één onderneming. -----
Indien bij zo'n bedrijf te weinig Leden werken en/of werkten om een Afdeling te vormen, dan vindt bundeling plaats in de lokale Regioafdeling. -----
Voorzover er Aangesloten Verenigingen conform artikel 13. zijn is er tevens bundeling van actieve en anderszins actieve Leden in die verenigingen. -----

Middelen-----

Artikel 6-----

De VHP2 tracht haar doel te bereiken door: -----

1. haar invloed uit te oefenen waar en wanneer haar dit gewenst voorkomt; -----
2. het bestuderen van en beraadslagen over alle vraagstukken welke direct of indirect verband houden met het bereiken van haar doel, casu quo het instellen van commissies en werkgroepen daarvoor, respectievelijk het onderhouden van de netwerkfunctie; -----
3. het verstrekken van informatie en adviezen aan de Leden van de VHP2 en van de Aangesloten Verenigingen, onder meer door het inrichten en in stand houden van een Verenigingsbureau; -
4. het namens en ten behoeve van de Leden en ten behoeve van het hoger personeel en middelbaar personeel plegen van overleg en het voeren van onderhandelingen met ondernemingen in en buiten de bedrijfstak Metalektro, daaronder begrepen het aangaan, wijzigen, verlengen of opzeggen van CAO's; -----
5. het samenwerken met en ondersteunen van de vertegenwoordiging in andere daarvoor in aanmerking komende verenigingen en organisaties; -----
6. het vertegenwoordigen van het middelbaar en hoger personeel en in het bijzonder de Leden van de VHP2 in daarvoor in aanmerking komende lichamen; -----
7. het stellen of laten stellen van kandidaten voor ondernemingsraden en vergelijkbare vertegenwoordigende lichamen; -----
8. het ondersteunen van en het verstrekken van informatie en adviezen aan door de VHP2 gekandideerde respectievelijk afgevaardigde ondernemingsraadsleden en andere vertegenwoordigers, alsmede het bevorderen van de onderlinge communicatie; -----
9. het verzorgen van interne en externe communicatie, onder meer door het uitgeven van een periodiek en het onderhouden van een website; -----
10. het vormen van en/of het deelnemen aan fondsen ten dienste van Leden; -----
11. het verzorgen, doen verzorgen en bevorderen van cursus- en vormingsactiviteiten ten behoeve van het optimaal functioneren van de VHP2; -----
12. inzet van alle andere geoorloofde en bevorderlijke middelen. -----

Lidmaatschap van directe personen en Aangesloten Verenigingen-----

Artikel 7-----

De Leden worden onderscheiden in directe personen en Aangesloten Verenigingen. -----

1. Aanvragen van het lidmaatschap van directe personen: -----
 - a. aanvragen van het lidmaatschap moeten schriftelijk of per e-mail bij het Verenigingsbureau worden ingediend en worden schriftelijk voor ontvangst bevestigd door het Verenigingsbureau; -----
 - b. het Bestuur beslist over de toelating van een natuurlijk persoon als Lid. Tegen een afwijzende beslissing van het Bestuur kan door de aanvrager binnen één maand na de schriftelijke mededeling daarvan beroep worden aangetekend bij de Ledenraad, die in zijn eerstvolgende vergadering hierover een beslissing neemt; -----
 - c. toelating kan slechts worden geweigerd, indien niet voldaan wordt aan artikel 5. of moet worden gevreesd dat door toelating van de aanvrager de belangen van de VHP2 zouden



- worden geschaad of op enigerlei wijze niet zou worden gehandeld in overeenstemming met de Statuten of met het Huishoudelijk Reglement; -----
- d. het lidmaatschap van directe personen is persoonlijk. -----
2. Beëindiging van het lidmaatschap van directe personen:-----
- a. door het overlijden van het Lid; of-----
- b. door opzegging door het Lid, wat, tenzij het Bestuur anders beslist, schriftelijk voor één oktober van enig jaar dient te geschieden; het lidmaatschap eindigt op het eind van het alsdan lopende kalenderjaar; of-----
- c. door opzegging door het Bestuur, -----
- I. wanneer het directe Lid tot de doelgroep van een in het Huishoudelijk Reglement omschreven andere vereniging behoort,-----
- II. wanneer het Lid heeft opgehouden aan de vereisten van artikel 5. van deze Statuten te voldoen,-----
- III. wanneer het Lid zijn verplichtingen jegens de VHP2 niet nakomt, alsook-----
- IV. wanneer redelijkerwijs van de VHP2 niet kan worden geveerd het lidmaatschap te laten voortduren; of-----
- d. door ontzetting (royement) door het Bestuur, wanneer het Lid in strijd handelt met de Statuten, het Huishoudelijk- of een ander reglement, met besluiten van de VHP2, respectievelijk de VHP2 op onredelijke wijze benadeelt.-----
- e. Een Lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij geldelijke rechten of verplichtingen van de Leden zijn gewijzigd, te zijnen opzichte uit te sluiten.-----
- f. Van een besluit tot opzegging van of ontzetting (royement) uit het lidmaatschap staat het Lid gedurende één maand na dagtekening van de kennisgeving van dit besluit beroep open bij de Ledenraad. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het Lid geschorst.-----
- g. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar eindigt, blijft desalniettemin de gehele jaarbijdrage van het Lid verschuldigd. Het Bestuur kan de bijdrage echter geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.-----
3. Aanvragen van het lidmaatschap voor een aan te sluiten vereniging:-----
- a. Aangesloten Verenigingen kunnen alle verenigingen zijn, die de belangen van het hoger en middelbaar personeel of van een deel daarvan behartigen;-----
- b. aanvragen van het lidmaatschap moeten schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend;-----
- c. de Ledenraad beslist over de toelating van een vereniging en de daarbij te stellen voorwaarden;-----
- d. toelating kan slechts worden geweigerd, indien moet worden gevreesd dat door toelating van de aanvragende vereniging de belangen van de VHP2 zouden worden geschaad of op enigerlei wijze niet zou worden gehandeld in overeenstemming met de Statuten of met het Huishoudelijk Reglement.-----
4. Beëindiging van het lidmaatschap van een Aangesloten Vereniging:-----
- a. door opzegging van het lidmaatschap, wat tenzij het Bestuur anders beslist per aangetekende brief voor één oktober van enig jaar dient te geschieden; het lidmaatschap eindigt op het eind van het alsdan lopende kalenderjaar; of-----
- b. door opzegging door het Bestuur, -----
- I. wanneer een Aangesloten Vereniging heeft opgehouden aan de vereisten van artikel 7.3. van deze Statuten te voldoen,-----
- II. wanneer zij haar verplichtingen jegens de VHP2 niet nakomt, alsook-----
- III. wanneer redelijkerwijs van de VHP2 niet kan worden geveerd het lidmaatschap te laten voortduren; of-----
- c. door ontzetting (royement) door het Bestuur, wanneer een Aangesloten Vereniging in strijd handelt met de Statuten, het Huishoudelijk- of een ander reglement, met besluiten van de VHP2, respectievelijk de VHP2 op onredelijke wijze benadeelt.-----

- d. Een Aangesloten Vereniging is niet bevoegd door opzegging van haar lidmaatschap een besluit waarbij geldelijke rechten of verplichtingen van haar leden zijn gewijzigd, te haren opzichte uit te sluiten. -----
- e. Van een besluit tot opzegging van of ontzetting (royement) uit het lidmaatschap staat de Aangesloten Vereniging gedurende één maand na dagtekening van de kennisgeving van dit besluit beroep open bij de Ledenraad. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de Aangesloten Vereniging geschorst. -----
- f. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar eindigt, blijft desalniettemin de gehele jaarcontributie of ledenbijdrage verschuldigd. Het Bestuur kan die contributie dan wel bijdrage echter geheel of gedeeltelijk kwijtschelden. -----

Structuur van de VHP2-----

Artikel 8-----

De VHP2 kent als organen: -----

1. Algemene Ledenvergadering (artikel 9.);-----
2. Ledenraad (artikel 10.);-----
3. Bestuur (artikel 11.);-----
4. Afdelingen en Regioafdelingen (artikel 12.);-----
5. Aangesloten Verenigingen (artikel 13.);-----
6. Verenigingsbureau (artikel 14.).-----

Algemene Ledenvergadering-----

Artikel 9-----

1. Elk jaar wordt een Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden waar alleen Leden van de VHP2 (inclusief de Leden van de Aangesloten Verenigingen), zoals gedefinieerd in artikel 2.12. en artikel 5., en gasten van het Bestuur toegang hebben. Deze vergadering wordt uitgeschreven door het Bestuur.-----
2. De voorzitter van de VHP2 of één van de vicevoorzitters heeft de leiding van de ALV.-----
3. Het Bestuur doet aan de ALV verslag over het gevoerde en te voeren beleid.-----
4. De bevoegdheden welke het Burgerlijk Wetboek aan de algemene vergadering van een vereniging toekent, zijn door de ALV opgedragen aan de Ledenraad.-----

Ledenraad-----

Artikel 10-----

1. De Ledenraad is de algemene vergadering van de VHP2 als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. Aan de Ledenraad komen derhalve alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze Statuten aan andere organen van de VHP2 zijn opgedragen. De Ledenraad wordt gevormd door de afgevaardigden van de VHP2 Leden, zoals gedefinieerd in artikel 2.12. en artikel 5.-----
2. De Ledenraad stelt op voorstel van het Bestuur een lijst vast met alle Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen binnen de VHP2 en deelt elk actief respectievelijk anders actief Lid dienovereenkomstig in.-----
3. Afgevaardigden naar de Ledenraad: -----
de Ledenraad stelt op voorstel van het Bestuur een lijst met Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen vast, die gerechtigd zijn één of meerdere leden naar de Ledenraad af te vaardigen. -----
De procedure om te komen tot het opstellen van genoemde lijst wordt nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement. -----
4. Het aantal stemmen uitgebracht in de Ledenraad door afgevaardigden van een Concern kan nooit het aantal stemmen uitgebracht in de Ledenraad door de aanwezige overige afgevaardigden overstijgen. -----
5. Het hoogste gezag binnen de VHP2 berust bij de Ledenraad, die initiatieven en besluiten neemt; dit behoudens het gestelde in artikel 15. -----
6. Tot de taak en bevoegdheden van de Ledenraad behoren onder andere:-----
 - a. het vaststellen van de algemene beleidsuitgangspunten;-----
 - b. het wijzigen van de Statuten, het vaststellen en wijzigen van het Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen;-----



- c. het stellen van kandidaten voor, het kiezen van en het benoemen van de leden van het Bestuur alsmede het schorsen of ontheffen van Bestuursleden uit hun functie. -----
De hier genoemde zaken worden nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement; -----
 - d. het uitoefenen van toezicht op het beleid van het Bestuur ten aanzien van verenigingszaken; -----
 - e. het behandelen van adviezen en voorstellen ingediend door het Bestuur en/of één of meer leden van de Ledenraad; -----
 - f. het voeren van overleg met het Bestuur over vakbondsactiviteiten op landelijk, bedrijfstak- of ondernemingsniveau; -----
 - g. het vaststellen van het jaarverslag en de financiële jaarstukken met de bijbehorende verklaring van de onder i. bedoelde kascommissie, waarna de Ledenraad beslist over het verlenen van décharge aan de penningmeester en met hem het Bestuur; -----
 - h. het jaarlijks vaststellen van de begroting en het zo nodig vaststellen van aanvullende begrotingen; -----
 - i. de jaarlijkse benoeming en het ontslag van een kascommissie; -----
 - j. het vaststellen van de hoogte van de contributie en de wijze van inning; -----
 - k. het beslechten of doen beslechten van geschillen, die in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of in andere reglementen zijn bepaald, dan wel andere zich voordoende geschillen. -----
7. De Ledenraad vergadert ten minste tweemaal per jaar. De vergaderingen van de Ledenraad worden jaarlijks tevoren vastgesteld. Indien het Bestuur, de voorzitter van de Ledenraad of ten minste één/tiende van het totaal aantal raadsleden zulks verlangt, dan wordt een extra vergadering bijeengeroepen. De Ledenraad kan in het Huishoudelijk Reglement zowel het minimum aantal vergaderingen als het minimum aantal benodigde raadsleden wijzigen. -----
8. De voorzitter van de Ledenraad convoceert, behoudens uitzonderingen genoemd in het Huishoudelijk Reglement, de vergaderingen en bepaalt datum, tijd en plaats van bijeenkomst. -----
9. Werkwijze van de Ledenraad: -----
- a. de Ledenraad kiest uit zijn midden een voorzitter alsmede één of meerdere vicevoorzitters, die hun stemrecht behouden; -----
 - b. de voorzitter van de Ledenraad of één van de vicevoorzitters heeft de leiding van de vergadering van de Ledenraad; -----
 - c. de ledenraadsleden handelen in vergaderingen van de Ledenraad zonder last of ruggespraak. Zij hebben in de vergadering van de Ledenraad elk één stem, die ze persoonlijk uitbrengen. Bij afwezigheid van een ledenraadslid kan deze zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger, die stemrecht heeft. -----
De aanwijzing van de plaatsvervanger wordt nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement. -----
Is ook de plaatsvervanger afwezig, dan kan een ander ledenraadslid schriftelijk gemachtigd worden om te stemmen; -----
 - d. rechtsgeldige besluiten kunnen door de Ledenraad slechts worden genomen over geagendeerde onderwerpen in een vergadering waarin ten minste één/derde van het totaal aantal raadsleden aanwezig is. Dit geldt niet voor onderwerpen genoemd in de artikelen 11.7.j., 18.1. of 19.1. De Ledenraad kan in het Huishoudelijk Reglement het genoemde quorum van één/derde wijzigen. -----

Bestuur

Artikel 11

- 1. Het Bestuur van de VHP2 bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste dertien leden. -----
- 2. De Ledenraad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het Bestuur. De Ledenraad kiest de leden van het Bestuur uit de kandidaten, gesteld door het Bestuur en/of de Ledenraad, voor een periode van drie jaren, waarna zij terstond herkiesbaar zijn. Ontslag, schorsing en aftreden van de leden van het Bestuur geschieden volgens regels vast te leggen in het Huishoudelijk Reglement. Ook de maximale zittingsduur van Bestuursleden zal in het Huishoudelijk Reglement worden vastgelegd. -----

3. Leden van het Bestuur dienen lid te zijn van de VHP2, dan wel lid van een Aangesloten Vereniging van de VHP2. -----
4. Het Bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een vicevoorzitter, een algemeen secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct, die door de Ledenraad in functie zijn gekozen. -----
5. Het Bestuur kan uit zijn midden een Dagelijks Bestuur (DB) formeren, in welk geval het Bestuur bepaalt welke van zijn bevoegdheden aan dit DB worden gedelegeerd. Het DB zal ten minste bestaan uit de voorzitter, de algemeen secretaris en de penningmeester. -----
6. Het Bestuur legt regelmatig doch minstens eenmaal per jaar aan de Ledenraad verantwoording af over het gevoerde beleid, het financiële beheer en de begroting voor het volgend kalenderjaar. -----
7. Tot de taak en bevoegdheden van het Bestuur behoren: -----
 - a. het besturen van en het leiding geven aan de VHP2 in de uitgebreidste zin van het woord; -----
 - b. het uitvoeren van de besluiten van de Ledenraad; -----
 - c. het aangaan, wijzigen of opzeggen van collectieve arbeidsovereenkomsten met inachtneming van het bepaalde in artikel 15. van deze Statuten; -----
 - d. het handhaven van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen van de VHP2; -----
 - e. de voorbereiding van het door de VHP2 te voeren beleid, ook op middellange en lange termijn; -----
 - f. het benoemen en ontslaan van de directeur van het Verenigingsbureau en de overige personeelsleden van het bureau, alsmede de Freelancers en Leden die zich op vrijwilligersbasis onbezoldigd inzetten voor de VHP2 tegen eventueel een onkostenvergoeding. Bij benoeming van de personeelsleden en de Freelancers worden tevens de honorering en overige arbeidsvoorwaarden vastgesteld, waarbij zo mogelijk een collectieve arbeidsovereenkomst casu quo rechtspositie wordt afgesproken. -----

De uitvoering van deze taak gebeurt: -----

 - I. op basis van voorstellen van de directeur, waarna het Bestuur in overleg met hem een besluit neemt, dan wel -----
 - II. bij uitzondering op initiatief van het Bestuur, waarbij het Bestuur pas definitief beslist na overleg met de directeur. -----

Slechts bij benoeming van een nieuwe directeur of ontslag van de zittende directeur zelf kan indien nodig afgezien worden van inspraak van de directeur; -----
 - g. het verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het Verenigingsbureau, waarbij de dagelijkse leiding van dit bureau ligt bij de directeur; -----
 - h. de overige taken, die in het Huishoudelijk Reglement worden genoemd. -----
 - i. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de VHP2: -----
 - I. registergoederen koopt, vervreemdt of bezwaart; -----
 - II. zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; -----
 - III. zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Bestuursbesluiten, terzake van overeenkomsten als in dit lid bedoeld, worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het totaal aantal Bestuursleden. ---
 - j. Alvorens het Bestuur echter een overeenkomst als bedoeld in lid 11.7.i. kan aangaan, dient het desbetreffende bestuursbesluit ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Ledenraad, die daarover met een meerderheid van ten minste twee/derde van het totaal aantal ledenraadsleden beslist. -----
 - k. De VHP2 wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee Bestuursleden van wie ten minste één de functie van voorzitter of vicevoorzitter vervult. -----
 - l. Eventuele bezoldiging van en de toekenning van vergoedingen aan Bestuursleden worden bepaald in het Huishoudelijk Reglement. -----
8. Werkwijze van het Bestuur. -----



- a. De voorzitter of één van de vicevoorzitters van het Bestuur heeft de leiding van alle bestuursvergaderingen.-----
- b. Rechtsgeldige besluiten kunnen door het Bestuur slechts worden genomen over geagendeerde onderwerpen in een vergadering waarin de meerderheid van het aantal Bestuursleden aanwezig is. Dit geldt niet voor de onderwerpen die genoemd worden in artikel 11.7.i.-----
- c. Het Bestuur kan besluiten om telefonisch te vergaderen, waarbij rechtsgeldige besluiten genomen kunnen worden zoals genoemd in voorgaand artikel 11.8.b.-----
- d. De Bestuursleden hebben in het Bestuur elk één stem, die ze persoonlijk uitbrengen. Bij afwezigheid van een Bestuurslid kan deze een ander Bestuurslid schriftelijk machtigen om zijn/haar stem uit te brengen.-----

Afdelingen en Regioafdelingen-----

Artikel 12

1. De VHP2 kent Afdelingen en Regioafdelingen.-----
 - a. Een Afdeling conform artikel 2.2. bestaat uit een zelfstandige groep actieve en/of anders actieve Leden werkzaam en/of werkzaam geweest bij dezelfde onderneming.-----
 - b. Een Regioafdeling conform artikel 2.15. bestaat uit een zelfstandige groep actieve en anders actieve Leden in één van de door de Ledenraad ingestelde regio's.-----
2. De Afdelingen en de Regioafdelingen hebben tot doel:-----
 - a. bij te dragen aan het functioneren van de VHP2;-----
 - b. het ondersteunen en behartigen van de sociale en economische belangen van de Leden.-----
3. M.b.t. actieve Leden bepalen Afdelingen in eerste instantie het te voeren beleid ten aanzien van het arbeidsvoorwaardenoverleg met het bedrijf waarmee zij verbonden zijn.-----
4. Het beleid van de Afdelingen en de Regioafdelingen dient te zijn afgestemd op de door de Ledenraad vastgestelde algemene beleidsuitgangspunten.-----
5. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt de verdere regelingen met betrekking tot Afdelingen en Regioafdelingen.-----

Aangesloten Verenigingen-----

Artikel 13

1. De VHP2 kent Aangesloten Verenigingen.-----
2. Een Aangesloten Vereniging als genoemd in de artikelen 2.1., 5.3., 7.3. en 7.4. is een vereniging met actieve en anders actieve Leden, die overeenkomstige doelstellingen heeft als die van de VHP2, die een bestuur heeft dat ten minste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en die een eigen contributie heft die geheel of gedeeltelijk wordt afgedragen aan de VHP2.-----
3. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt verdere regelingen met betrekking tot Aangesloten Verenigingen.-----

Verenigingsbureau-----

Artikel 14

1. In overeenstemming met artikel 11.7.g. functioneert het Verenigingsbureau, dat tot taak heeft om:-----
 - a. in overeenstemming met een door de Ledenraad vast te stellen reglement advies en juridische bijstand te geven aan de Leden van de VHP2 en van de Aangesloten Verenigingen. In het laatste geval rechtstreeks dan wel via de besturen van de Aangesloten Verenigingen;-----
 - b. ondersteuning te verlenen bij onderhandelingen, casu quo bij het voeren van onderhandelingen;-----
 - c. technische bijstand te verlenen aan het Bestuur alsmede aan de Ledenraad, de besturen van de Aangesloten Verenigingen, de vertegenwoordigers van de Afdelingen en Regioafdelingen, de namens de VHP2 optredende OR-leden en de Leden. Dit met name ten aanzien van de ledenadministratie, het financieel beheer, het secretariaat, publiciteit, voorlichting en hulp bij vergaderingen;-----
 - d. uitvoering te geven aan overige in het Huishoudelijk Reglement te noemen activiteiten.---

2. Het Verenigingsbureau heeft een directeur, die naast zijn eigen taak belast is met de dagelijkse leiding van het bureau en met name het dagelijks financieel beheer. Hij volgt daarbij de aanwijzingen van het Bestuur en rapporteert daaraan.
3. Met betrekking tot het aannemen, beoordelen, belonen en ontslaan van het personeel van het Verenigingsbureau, alsmede de Freelancers en Leden die zich op vrijwilligers basis onbezoldigd inzetten voor de VHP2 tegen eventueel een onkostenvergoeding, en het te voeren sociaal beleid, waaronder de arbeidsvoorwaarden, doet de directeur voorstellen aan het Bestuur en voert hij het in overleg met het Bestuur geaccordeerde beleid uit. De uitvoering van deze taak valt onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur, zoals geformuleerd in artikel 11.7.f.
4. De directeur, de Arbeidsadviseurs en de Leden die op vrijwilligersbasis een bijdrage leveren hebben een door het Bestuur, na goedkeuring door de Ledenraad, te bepalen beperkte machtiging om namens de VHP2 op te treden.
5. Voor zover niet anders is overeengekomen, vertegenwoordigt de directeur als eerste de VHP2 naar buiten.

Collectieve Arbeidsovereenkomsten

Artikel 15

1. Het besluit of een Collectieve Arbeids Overeenkomst (CAO) wordt aangegaan, gewijzigd of opgezegd is voorbehouden aan al die Leden van de VHP2 die rechtstreeks betrokken zijn bij de desbetreffende CAO.
2. De raadpleging van de Leden inzake een CAO wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
3. Het Bestuur stelt het aantal uitgebrachte voor- en tegenstemmen van de betreffende Leden vast. Blanco stemmen zijn ongeldig.
4. Het Bestuur volgt in zijn besluit de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de betreffende Leden. Het Bestuur besluit tot het aangaan, wijzigen of opzeggen van een CAO bij een meerderheid van het aantal voorstemmen en besluit tot niet aangaan, niet wijzigen of niet opzeggen van een CAO bij een meerderheid van het aantal tegenstemmen van de betreffende Leden, of bij staken van de stemmen.

Geldmiddelen, inkomsten en boekjaar

Artikel 16

1. De inkomsten van de VHP2 worden gevormd door:
 - a. contributies van Leden;
 - b. giften, schenkingen;
 - c. donaties;
 - d. erfstellingen, legaten;
 - e. opbrengsten van belegde gelden;
 - f. subsidies;
 - g. werkgeversbijdragen; en
 - h. andere baten.
2. De ledencontributies, de wijze van inning en de mogelijke overige financiële zaken worden in het Huishoudelijk Reglement geregeld.
3. Het boekjaar van de VHP2 valt samen met het kalenderjaar.

Vergaderingen

Artikel 17

1. Besluiten in een vergadering van enig orgaan kunnen slechts genomen worden over geagendeerde onderwerpen.
2. Indien in een eerste vergadering van enig orgaan van de VHP2, met uitzondering van de besturen, het volgens deze Statuten of het Huishoudelijk Reglement vereiste aantal Leden voor het nemen van besluiten niet aanwezig is, dan kunnen in een volgende vergadering over de in de eerste vergadering geagendeerde niet besliste onderwerpen besluiten genomen worden. Dit ongeacht het dan aanwezige aantal Leden, met inachtneming van de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement.



Dit betekent dat de volgende vergadering op de gebruikelijk (conform het Huishoudelijk Reglement) wijze inclusief agenda geconvoceerd dient te worden.

3. Met uitzondering van gevallen genoemd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden alle besluiten over zaken genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij blanco uitgebrachte stemmen niet meetellen.
4. Bij staken van de stemmen over enig voorstel zal dit als verworpen beschouwd worden.
5. Het Huishoudelijk Reglement kan nadere regels stellen voor het bijeenroepen van vergaderingen, voor kandidaatstelling, voor verkiezingen, voor de voordracht van benoemingen, voor de wijze waarop verkiezingen en benoemingen geschieden, alsmede enig ander onderwerp vergaderingen betreffend.
6. In een vergadering wordt een besluit geacht te zijn genomen, indien dit naar het oordeel van de voorzitter in overeenstemming is met de Statuten en andere reglementen; hetzelfde geldt voor de inhoud van een besluit over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, behoudens het bepaalde in artikel 17.7.
7. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van het in artikel 17.6. bedoelde oordeel door de vergadering de juistheid daarvan wordt betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats waardoor het oorspronkelijke besluit als bedoeld in artikel 17.6. vervalt. Criterium voor herstemming is dat de meerderheid van de vergadering dat wenst, of indien niet hoofdelijk dan wel schriftelijk gestemd werd dat één stemgerechtigde dat wenst.

Wijziging van Statuten en Huishoudelijk Reglement

Artikel 18

1. Een besluit tot wijziging van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden genomen door de Ledenraad met een meerderheid van ten minste twee/derde van het totaal aantal raadsleden. Dit in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement voorgesteld zal worden.
2.
 - a. Bij een voorstel tot statutenwijziging dienen degenen die tot behandeling daarvan in de Ledenraad oproepen ervoor te zorgen, dat een afschrift met de woordelijke wijzigingstekst aan de ledenraadsleden verstrekt wordt en tevens op een daartoe geschikte plaats ter inzage ligt vanaf ten minste vijf dagen voor de ledenraadsvergadering tot na afloop van de vergadering.
 - b. Na aanneming van de statutenwijziging treedt deze eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt, waarbij ieder van de Bestuursleden bevoegd is de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
 - c. Het met betrekking tot de Statuten bepaalde in lid 1. tweede zin en lid 2.a. is niet van toepassing indien in de ledenraadsvergadering alle ledenraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
 - d. De Bestuursleden zijn ten slotte verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en de volledig doorlopende tekst van de Statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.
3. Bij een besluit tot wijziging van een bijlage genoemd in het Huishoudelijk Reglement kan volstaan worden met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een ledenraadsvergadering, waarbij het quorum conform artikel 10.9.d van de Statuten of de aanvulling daarop in het Huishoudelijk Reglement aanwezig is.

Ontbinding en Liquidatie

Artikel 19

1. Tot ontbinding van de VHP2 kan slechts worden besloten in een daar toe belegde bijzondere vergadering van de Ledenraad, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de VHP2 zal worden voorgesteld. Het besluit tot ontbinding van de VHP2 kan slechts worden genomen door de Ledenraad met een meerderheid van ten minste twee/derde van het totaal aantal raadsleden.

2. Na een besluit tot ontbinding, als bedoeld in artikel 19.1., treedt de VHP2 in liquidatie.-----
De liquidatie geschiedt door het Bestuur, tenzij de Ledenraad op andere wijze in de liquidatie voorziet. -----
3. Tijdens de liquidatie blijven de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen van de VHP2 van kracht. -----
4. Ingeval van liquidatie beslist de Ledenraad, op voorstel van het Bestuur, over de bestemming van het overblijvende vermogen van de VHP2 met inachtneming van de wettelijke bepalingen die als dan van kracht mochten zijn; dit met dien verstande dat dit vermogen nimmer onder de Leden verdeeld mag worden. -----
5. De Ledenraad wijst tevens degene(n) aan die met de bewaking van de boekhouding en de overige bescheiden van de VHP2 belast wordt (worden). -----

Slotbepalingen

Artikel 20

1. In alle gevallen waarin noch de Statuten, noch het Huishoudelijk Reglement of een ander reglement van de VHP2 voorzien, beslist het Bestuur en vraagt over deze beslissing eerst goedkeuring van de Ledenraad.-----
In het geval dat voor een zodanige beslissing de Ledenraad niet tijdig bijeen geroepen kan worden legt het Bestuur achteraf verantwoording af aan de Ledenraad. -----
2. De Ledenraad kan een klachtencommissie instellen. De werkwijze van een mogelijke klachtencommissie wordt uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement. -----
3. De Statuten, als mede de daaronder vallende reglementen en eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden beheerst door het Nederlands recht. -----

SLOT

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden ter plaatse en op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hen uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgen de handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT:

Schäfer Notarissen
Postbus 109 - 5600 AC-Eindhoven
Telefoon: 040 - 2660660 - Fax: 040 - 2660666