

Algemene Voorwaarden Juridische Dienstverlening VHP2

Algemeen

Leden van VHP2 komen op basis van hun lidmaatschap in aanmerking voor juridische dienstverlening op het gebied van het arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht. Deze juridische dienstverlening wordt geleverd door VHP2. Naast de statuten en huishoudelijk reglement van beide verenigingen zijn onderstaande voorwaarden van toepassing.

Artikel 1 Definities

Leden zijn:

Leden van VHP2

Artikel 2 Juridische Dienstverlening aan Leden

1. Leden hebben, na een jaar betaald lidmaatschap, toegang tot juridische dienstverlening en rechtsbijstand op het terrein van arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht. Werknemers van VHP2 kunnen geen aanspraak maken op de juridische bijstand, ook niet als ze wel lid zijn van de verenigingen.
2. De rechtsbijstand heeft uitsluitend betrekking op:
 - a. Het geven van juridisch advies
 - b. Het als gemachtigde optreden namens het lid richting de werkgever of (uitvoerings)instanties.
 - c. Het voeren van verzoek- en dagvaardingsprocedures bij de kantonrechter als het gaat om het arbeidsrecht.
 - d. Het voeren van bezwaar-, beroeps- en hogerberoepsprocedures bij de bestuursrechter als het gaat om de WW, Ziektewet of WIA.
3. Een lid kan aanspraak maken op juridische dienstverlening wanneer het geschil zich tijdens het lidmaatschap voordoet. Geschillen die vóór het lidmaatschap zijn ontstaan worden in principe niet in behandeling genomen. Het bestuur van de vereniging kan hierin anders besluiten en daar voorwaarden aan verbinden.
4. Op het terrein van pensioenrecht wordt alleen advies gegeven.
5. Het bestuur van VHP2 kan, na zorgvuldige afweging, besluiten de juridische dienstverlening niet te verlenen of te staken.

Artikel 3 Kwaliteit van de Dienstverlening

1. Leden mogen rekenen op hulp van gespecialiseerde medewerkers.
2. De dienstverlening is afhankelijk van de juiste en tijdige informatieverstrekking door het lid.

1. Overgangsregeling: Werknemers die op 01-03-2025 al lid zijn van VHP2 kunnen tot 1-1-'27 één maal per (kalender)jaar een vergoeding voor externe juridische ondersteuning ontvangen t.w.v. maximaal €450,- ex. BTW. Alleen Artikel 3, lid 1 en lid 2 sub a t/m d is onverminderd van toepassing, overige artikelen zijn voor medewerkers

niet van toepassing. Uitkering vindt plaats na akkoord directeur en het overleggen van een factuur op naam voor juridische ondersteuning.

Artikel 4 Kosten van de Dienstverlening

1. Leden hebben op basis van hun lidmaatschap recht op 10 uur kosteloze dienstverlening per kalenderjaar.
2. Overschrijding van dit aantal uren leidt tot een tarief van €100 per uur exclusief BTW. Het lid wordt tijdig op de hoogte gesteld van overschrijding.
3. Na overschrijding worden de kosten maandelijks gefactureerd. Op advies van de betrokken juridische medewerker kan een andere betaaltermijn overeen worden gekomen.
4. Wanneer erin, bijvoorbeeld (maar niet alleen), een VSO (vaststellingsovereenkomst) een vergoeding wordt afgesproken voor juridische ondersteuning, de inzet van een jurist, de inzet van een advocaat, of anders verwoord, dan komt deze vergoeding in zijn geheel toe aan VHP2.

Artikel 5 Verplichte procesvertegenwoordiging

1. In het geval van verplichte procesvertegenwoordiging kan de vereniging deze dienstverlening niet zelf verlenen omdat zij niet de beschikking heeft over advocaten. In dat geval zal de vereniging de dienstverlening die hiervoor moeten worden ingeschakeld, enkel als het gaat om een door de vereniging juridisch haalbaar geachte procedure gaat, vergoeden voor een maximumbedrag van EUR 5000,- ex BTW per geschil. De directeur van de vereniging zal in dat geval na overleg met het desbetreffende lid een advocaat aanwijzen.
2. Indien meerdere leden eiser zijn bij het eenzelfde geschil, zulks ter beoordeling van het bestuur, geldt eenmalig het in het vorige lid genoemde bedrag.

Artikel 6 Extra te maken kosten

1. Extra te maken kosten in het kader van de juridische dienstverlening komen voor rekening van het lid. Hierbij valt onder meer te denken aan deurwaarders- en griffiekosten, maar ook aan kosten van externe deskundigen zoals accountants.
2. Indien de tegenpartij bij gerechtelijke uitspraak wordt veroordeeld tot het betalen van de proceskosten zal de vergoeding van deze kosten, te verminderen met griffiekosten en de deurwaarderskosten, aan de vereniging toekomen.

Artikel 7 Privacy

Persoonsgegevens van leden worden uitsluitend verwerkt voor de uitvoering van de dienstverlening.

Artikel 8: Weigeren of Doorverwijzen van de Dienstverlening

De dienstverlening kan worden geweigerd of beëindigd indien er geen redelijke kans op een gunstig resultaat is of indien het lid onvoldoende medewerking verleent.

De directeur neemt een besluit op verzoek van- en na overleg met de juridische medewerker.

Artikel 9 Intern overdragen dossier

De medewerker die het dossier in behandeling heeft is bevoegd het dossier over te dragen aan een collega. Deze bevoegdheid bestaat bijvoorbeeld indien in zijn ogen de vertrouwensrelatie en/of een aanmerkelijk verschil van zienswijze tussen hem en het betrokken lid aan een verdere vruchtbare samenwerking in de weg staat.

Artikel 10 Klachtenprocedure

Klachten van leden worden eerst behandeld door de behandelend medewerker. Als het lid en de behandelend medewerker er samen niet uitkomen dan kan een klacht worden ingediend bij de directeur van de vereniging.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de verenigingen is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar is gedekt.

Artikel 12 Toepasselijk Recht

Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter waar de verenigingen zijn gevestigd.